

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №7 имени И.Ф. Афанасьева
муниципального образования Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

от 17.03.2023 г.

№ 95-П

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Директор МБОУ СОШ №7 – В.А. Яковлев

Заместитель Заместитель директора по УМР – Н.В. Коваленко
руководителя

Члены Заместитель директора по УВР – Адамская И.П.
 Заместитель директора по УВР – Переверзева Е.В.
 Заместитель директора по ВР – Ивашинова Т.В.
 Руководитель ШМО по русскому языку и литературе – Писаренко Е.Б.
 Руководитель ШМО по математическим предметам – Шевчук О.Н.
 Руководитель ШМО начальных классов – Снеговская В.А.
 Руководитель ШМО учителей истории и географии – Якубова О.П.
 Педагог-психолог – Русанова А.А.
 Социальный педагог – Пикущих Е.В.
 Библиотекарь – Цибенко И.В

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ СОШ № 7 согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ СОШ №7 для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

• проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УМР Коваленко Н.В. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ СОШ №7 в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №7

С приказом ознакомлены:



В.А. Яковлев

**План мероприятий/дорожная карта
внедрения ФООП НОО, ООО и СОО в МБОУ СОШ №7**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФООП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП	Март	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФООП НОО, ООО и СОО	Март	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФООП и новому ФПУ	Март	Цибенко И.В. Заведующий библиотекой	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Контрактный управляющий Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФООП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФООП НОО, ООО и СОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФООП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			

Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Март	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО	До 01 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	До 25 мая	Ответственный за сайт	Информация на сайте

4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)

Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФООП НОО, ООО и СОО	Март	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА