

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2024г.

Утверждено

приказом № 408 от 02.09.2024 год

директор МБОУ СОШ №7

Н.В.Воронцова



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7 имени И.Ф.Афанасьева муниципального образования Усть-Лабинский район (далее-УО) разработано в соответствии с

- Федеральным законом N 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года №1089 "Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 сентября 2020 г. N28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно -эпидемиологические требования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г. Регистрационный N 19993 с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 года (Постановление правительства Российской Федерации №450 от 24.03.2022г.),
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 5 декабря 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5.12.2022г. №1063);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000г. № 1884 (в ред. от 17.04.2001 г. № 1728) «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации" с изменениями на 29 июня 2018 г.»;
- федеральными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования,
- Письмом Министерства просвещения РФ, Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 13.01.2023 №03-49,

-Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 имени И.Ф.Афанасьева муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – ОУ).

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС) в ОУ, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.6. Действие настоящего Положения о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся распространяется на всех учащихся, принятых в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе единых требований к оцениванию знаний, умений и навыков, предметных и метапредметных результатов обучающихся по различным учебным предметам и видам учебной деятельности **(приложение 1)**.

1.8. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка; вводится накопительная система оценки по Портфолио.

1.9. В данном Положении использованы следующие определения:

внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – компетенция образовательной организации по проведению самообследования и обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования;

основная образовательная программа (ООП) – программа, определяющая цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на определенной ступени общего образования; направленная на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся; обеспечивающая социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся

оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся ОУ в баллах;

текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс;

итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

автоматизированная информационная система «Сетевой город. Образование» (далее – АИС СГО) - комплексная автоматизированная информационная система, объединяющая в единую сеть школы, детские сады, учреждения дополнительного образования и органы управления образованием в пределах района.

средневзвешенный балл - автоматически подсчитываемый показатель успеваемости обучающегося, учитывающий степень важности каждого вида работы, за которые выставлены оценки;

средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся - интегральная оценка результатов всех видов учебной деятельности обучающихся в течение учебного периода;

академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

государственная итоговая аттестация (ГИА) - это общее название экзаменов, которые должны сдавать школьники для получения аттестатов государственного образца.

Среднее арифметическое - (в математике и статистике) — разновидность среднего значения. Определяется как число, равное сумме всех чисел множества, делённой на их количество.

1.10. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

– установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

– контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном году.

1.11. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме.

1.12. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

1.13. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования в ОУ (далее – ВСОКО) и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.14. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.15. С учетом действующей нормативной правовой базой ВСОКО, выделяют следующие виды оценки образовательных результатов:

– текущий контроль;

– промежуточная аттестация;

– итоговая аттестация по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

1.16. **Формы и методы оценки образовательных результатов.** Формы и методы промежуточной аттестации показывают в ООП, учебном плане (п.9 ст. 2; ч.1 ст.58 Федерального закона № 273-ФЗ; п.10 Порядка реализации основных общеобразовательных программ). На формы промежуточной аттестации необходимо ориентироваться в проведении текущего контроля, чтобы соблюсти преемственность подходов и процедур.

1.17. Все формы промежуточной аттестации можно разделить на группы:

– письменные и устные формы;

– формы, основанные на встроенном педагогическом наблюдении;

– формы, основанные на экспертной оценке;

– форма учета.

1.17.1. **Форма учета** не требует непосредственного участия обучающегося. Форму учета, как правило, применяют в отношении призеров и победителей олимпиад, дипломантов и лауреатов конкурсов. Кроме того, форму учета применяют тогда, когда планируют использовать результаты внешней оценки, например, результаты независимых диагностик, организованных региональным центром оценки качества образования. В этом случае, в приказе о проведении промежуточной аттестации прописывают, в отношении какой параллели классов, по какому учебному предмету будут использованы результаты внешней оценки и каким образом они будут переведены в пятибалльную шкалу для выставления отметок за промежуточную аттестацию.

1.17.2. **Остальные формы промежуточной аттестации объединяют понятием контрольно-оценочных процедур и предполагают непосредственное участие в ней обучающегося.** Контрольно-оценочные процедуры в рамках промежуточной аттестации делят на устные и письменные.

Письменные формы:

- тестирование;
- комплексные контрольные работы;
- контрольные работы
- диктанты, изложения;
- задания на основе текста;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты.

Устные формы:

- доклады, сообщения;
- публичное выступление;
- собеседование;
- экзамен.

1.17.3. Форма наблюдения (форма промежуточной аттестации, основанная на встроенном педагогическом наблюдении):

- работа в группах по решению проектных задач, ситуационных задач, кейсов;
- выполнение группового проекта или коллективного творческого дела;
- дискуссии;
- ролевые игры;
- моделирование образовательной ситуации, квесты.

1.17.4. Экспертная оценка:

- индивидуальные проекты;
- творческие экзамены;
- изготовление изделий, макетов;
- создание музыкальных или художественных произведений.

1.18. Формы текущего контроля планируют в зависимости от выбранных форм промежуточной аттестации. Формы текущего контроля повторяют формы промежуточной аттестации, но с большей конкретикой. Конкретику делают в логике системно-деятельностного подхода, полагая предметом оценки на дидактическую единицу, а учебное действие к ней. Например,

- воспроизводит;
- переводит;
- различает;
- узнает;
- определяет;
- идентифицирует;
- устанавливает.

1.19. Допускается применение дистанционных технологий промежуточной аттестации для обучающихся:

– не способных по состоянию здоровья или иным уважительным причинам присутствовать на процедурах промежуточных аттестаций в установленном расписанием сроках.

Порядок промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий определяется локальным актом.

1.20. **Методики формирующей оценки.** В ходе текущего поурочного контроля

важное значение имеют приемы оценки, которые позволяют реализовывать принципы формирующего оценивания.

1.21. Согласованность форм, их преемственность по уровням, их соответствие логике содержания учебного предмета и целям ООП – предмет внутришкольного контроля.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. **Текущий контроль успеваемости обучающихся** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся ОУ согласно

Положению, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в ОУ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.5. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.6. Порядок (формы, периодичность, количество **ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ** форм контроля) текущего контроля определяется учителем, преподающим учебный предмет и администрацией ОУ, отражается в рабочих программах по предмету, календарно-тематических планах.

2.7. Результаты текущего контроля обучающихся отражаются в АИС СГО с учётом требований к выставлению отметки по данному предмету, которые отражены в рабочей программе по соответствующему предмету.

2.8. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио учащихся;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений);
- проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению и т.п.

2.9. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.10. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью школьников;
- трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;

- устные и письменные контрольные работы выполняются детьми в присутствии учителя;
- отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.11. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения учеников перед началом учебной четверти (учебного года).

2.12. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.13. Виды текущего контроля:

- текущий поурочный контроль;
- текущий тематический (диагностический) контроль;
- текущий административный контроль;

2.13.1. Текущий поурочный контроль.

• Текущий поурочный контроль осуществляется по принципу формирующего оценивания и решает ряд педагогических задач:

- мотивирует познавательную активность обучающихся;
- развивает у учащихся опыт самооценки;
- стимулирует навыки саморазвития на основе объективной оценки;
- адаптирует формы оценки к процедурам промежуточной аттестации.

• Ставка отметок в ходе текущего поурочного контроля невысокая. При выставлении отметок в АИС СГО используется следующий вес вида работ:

все виды письменных (проверочных, практических, лабораторных работ, сочинения, изложения, эссе и др.) Отметки за текущий поурочный контроль выставляются не только для констатации продвижения обучающегося по содержанию урока, сколько для регуляции познавательной активности обучающихся.

• **НАКОПЛЯЕМОСТЬ** отметок – показатель грамотно организованного учебного процесса на уроке.

• Количество различных видов работ за учебный период: четверть (полугодие) должно быть не менее

- 3 (5) отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5 (7) отметок при нагрузке 2 часа и более в неделю;

• К текущему поурочному контролю успеваемости относят так же проверку тетрадей обучающихся. Порядок, периодичность и нормы выставления отметок при проверке тетрадей закреплен локальным актом (*положение о требованиях к ведению и проверке тетрадей обучающихся*).

- Последствия получения неудовлетворительного результата текущего поурочного контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.13.2. Текущий тематический (диагностический) контроль.

- Под текущим тематическим контролем понимаются различные виды контрольных и проверочных работ (письменных или устных), которые проводятся педагогом самостоятельно в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество освоения учеником всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме).

- Проведение тематического контроля осуществляется после изучения темы или раздела программы.

- Текущему тематическому (диагностическому) контролю подлежит освоение:

- основных понятий и терминов, предусмотренных содержанием каждой из тем рабочей программы учебного предмета, курса;

- способов учебной деятельности с предметным материалом;

- способов рефлексии процесса и результатов освоения предметного материала;

- навыков самооценки достигнутых результатов.

- Оценочные средства для текущего тематического контроля являются ее неотъемлемой частью.

- Количество комплектов оценочных средств не должно быть меньше количества тем в тематическом плане рабочей программы.

- Результат тематического контроля учитывается при промежуточной аттестации.

- При выставлении отметок в АИС СГО используется вес текущего

тематического контроля.

- Педагогический работник, проводящий тематический контроль успеваемости, обеспечивает однократное повторное написание письменной работы обучающимися, получившими *НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНУЮ ОТМЕТКУ* за тематическую работу. Сроки и форма определяются учителем – предметником, но не позднее недели после ее написания. Содержание и формы проведения тематического контроля должны отличаться от содержания и форм тематического контроля. Отметка за повторное написание не должна быть выше «4». В этом случае новая отметка ставится вместо полученной неудовлетворительной.

- В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки после повторного выполнения работы, неудовлетворительная отметка выставляется в АИС СГО на дату проведения первичной работы. При этом учитель организует и проводит индивидуальную работу с обучающимся, направленную на освоение программного материала по пройденной теме (блоку, разделу и др.). К данной работе подключается классный руководитель и родители (законные представители) обучающегося, информирование которых осуществляет классный руководитель. Выполненные обучающимся индивидуальные задания, в ходе проведенной с ним работы, оцениваются. Полученная отметка выставляется в классный журнал в клетку, следующую за полученной ранее

неудовлетворительной отметкой за работу контрольного, практического или творческого характера и дневник обучающегося.

- Время проведения тематического контроля составляет от 15 минут до 40 минут, в зависимости от формы проведения контроля.

- Отсутствие обучающегося по уважительной причине на текущем тематическом контроле в АИС СГО фиксируется знаком «УП» в день проведения работы. При пропуске по неуважительной причине пересдача не предполагается, в АИС СГО выставляется «н/а» и приравнивается к отметке «2».

- По итогам текущего тематического контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п., проводится работа над ошибками. Работа над ошибками проводится в соответствии со сроками проверки работы.

- Решения по итогам текущего контроля принимает педагог.

2.13.3. Текущий диагностическим контроль.

- Под *диагностическим* контролем понимаются различные виды диагностических контрольных работ (далее – ДКР), которые проводятся в учебное время и имеют целью мониторинг освоения учебного материала обучающимися, учет их персональных образовательных достижений, мониторинг эффективности работы учителя в части организации учебного процесса и коррекционной работы с типичными ошибками обучающихся.

- Формы проведения, демоверсии и критерии оценки диагностических контрольных работ определяются администрацией школы и утверждаются методическими объединениями.

- Контроль и согласование проведения контроля осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по УМР. В календарно-тематическом планировании отмечается как «ДКР»

- **Диагностические контрольные работы проводятся:**

- по всем предметам учебного плана во 2-11 классах с периодичностью 3 раза в год (сентябрь, декабрь, март);

- по математике и русскому языку в 9-11 классах в формате ОГЭ, ЕГЭ - 3 раза в учебном году: сентябрь, декабрь, апрель);

- Отметки за выполнение АКР выставляются в электронный журнал и учитываются при выставлении промежуточных результатов.

- При выставлении отметок в АИС СГО используется следующий вес **Контрольной диагностического контроля -40б.**

- Результаты работ представляются в виде диагностических карт учителю-предметнику и на предметную кафедру для корректировки деятельности учителя по устранению образовательных дефицитов, возникших у обучающихся.

- Организация проведения диагностических работ по другим предметам осуществляется по решению предметных МО или приказу по организации.

- Организация проведения и проверки КР:

- работы проводятся согласно графика оценочных процедур;

- организаторами проведения работ назначаются учителя: администрации или педагоги; в 5-8 классах - педагоги, в начальной школе – педагоги;

– при осуществлении проверки работ учитель-предметник проверяет работы класса, в котором преподаёт.

- обучающийся, отсутствовавший по уважительной причине на ДКР, обязан предоставить администрации подтверждающий документ (медицинская справка, приказ директора). Данный документ хранится у администрации. В электронном журнале фиксируется пропуск занятия по уважительной причине знаком «УП» в день проведения работы. При пропуске ДКР по неуважительной причине пересдача не предполагается, в электронный журнал выставляется «н/а» и приравнивается к отметке «2».

- Учителем проводится анализ по результатам административной контрольной работы, который предоставляется заместителю директора по УВР.

2.14. Система и порядок оценки текущего контроля

- Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетика, солнышки и пр.). Допускается лишь словесная положительная объяснительная оценка.

- Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по уровневой четырехбалльной системе оценивания:

5 – «отлично» - высокий уровень

4 – «хорошо» - повышенный уровень

3 – «удовлетворительно» - базовый уровень

2 – «неудовлетворительно» - низкий уровень.

- По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение («освоил», «не освоил»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

- При изучении элективных и иных курсов, на изучение которых отводится 34 часа и более, применяется оценивание, а менее 34 часов в год, применяется зачётная («освоил», «не освоил») система оценивания как оценка усвоения учебного материала, если иной системы оценивания не предусмотрено рабочей программой курса.

- Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по четырехбалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

- Не подлежит оцениванию темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия). Недопустимо при неправильном ответе ученика говорить: «не думал», «не старался», «неверно»; уместно обходиться репликами: «ты так думаешь», «это твое мнение», «давай послушаем других» и пр.

- Нарушение дисциплины обучающимся не влечет за собой снижения его отметки.

- Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в АИС СГО успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные настоящим Положением.

- Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

- Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:
 - контрольные диктанты и контрольные работы по математике во 2-11 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;
 - изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через 2 дня, а в 5 - 9 классах - через неделю;
 - сочинения в 10 - 11 классах проверяются не более 10 дней;
 - контрольные работы по математике в 10 - 11 классах, физике, химии, биологии, обществознанию, истории, географии и иностранному языку в 5 - 11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока.

- Самостоятельные, проверочные и другого типа работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в АИС СГО за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

2.8. Порядок проведения текущего контроля

- В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся ОУ;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

- Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается

- в адаптационный период (в течение месяца);
- в начале учебного года обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования (в течение месяца);
- обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана (в течение месяца);
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

- Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день на уровне образования,

- Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники ОУ. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в АИС СГО.

- Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и

учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОУ.

- Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

- Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом ОУ (*Положение о внеурочной деятельности*).

- Перечень работ контрольного, практического и творческого характера, проводимых в течение учебного года, определяется содержанием рабочих программ учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы.

- Заместители директора по УВР и УМР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

- В случае, когда творческая (практическая) работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы. В АИС СГО делается пометка **«Обязательна для выполнения всеми обучающимися»** и помечается точкой. При этом нарушение срока сдачи дает право учителю снизить отметку на один балл. Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность учителю не принимать работу и выставить в журнал отметку "2".

- Установленные время и место проведения работы контрольного, практического, творческого характера, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся в начале учебной четверти.

- Обучающимся, не выполнившим работу контрольного, практического или творческого характера в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в ОУ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), предоставляется возможность выполнить пропущенные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

- Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания.

- При текущем оценивании обучающегося учитель должен комментировать оценку.

- В случае если за работу контрольного, практического или творческого характера неудовлетворительную отметку получили более 1/3 обучающихся от общего числа учащихся класса, выполнявших работу, неудовлетворительная отметка за работу в АИС СГО и дневник обучающегося не выставляется. В этом случае обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку, работа контрольного, практического или творческого характера выполняется повторно (содержание повторной работы изменяется без изменения целей и формы ее проведения), при этом после обязательного анализа и оценивания

повторной работы полученная отметка снижается на один балл и выставляется в АИС СГО на дату проведения первичной работы. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки после повторного выполнения работы контрольного, практического или творческого характера, неудовлетворительная отметка выставляется в классный журнал и дневник обучающегося на дату проведения первичной работы. При этом учитель организует и проводит индивидуальную работу с обучающимся, направленную на освоение программного материала по пройденной теме (блоку, разделу и др.). К данной работе подключается классный руководитель и родители (законные представители) обучающегося, информирование которых осуществляет классный руководитель. Выполненные обучающимся индивидуальные задания, в ходе проведенной с ним работы, оцениваются. Полученная отметка выставляется в классный журнал в клетку, следующую за полученной ранее неудовлетворительной отметкой за работу контрольного, практического или творческого характера и дневник обучающегося.

- С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Текущий контроль данной категории учащихся производится в обязательном порядке.

- Все виды письменных работ текущего контроля знаний проводятся в специально отведенных для этих целей тетрадях или бланках и хранятся у учителя.

- Учитель обязан хранить до 1 сентября следующего учебного года все письменные работы. Хранение работ необходимо для рассмотрения апелляций. В случае подачи апелляции учитель обязан предоставить работу учащегося заместителю директора или директору образовательной организации.

- Учащийся, отсутствовавший по уважительной причине на занятиях, обязан предоставить документ (медицинская справка, приказ директора) классному руководителю, в случае АКР – заместителю директора по УВР.

- Восполнение обучающимися знаний материала, пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, на индивидуальных консультациях с обязательной его аттестацией.

- Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в АИС СГО, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

- Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

- В случае несогласия с оценкой, выставленной учителем за любой текущий контроль, учащийся, родители (законные представители) имеют право подать апелляцию директору ОУ. Апелляция подается не позднее 3-х дней (не считая выходные и включая 3-й день) после выставления отметки учителем в журнал. Учащемуся может быть предложено на выбор:

- пройти повторную аттестацию согласно условиям данного положения;
- участвовать в пересмотре членами комиссии, сформированной распоряжением директора ОУ, результатов самой аттестационной работы.

- В случае не предоставления учителем работы учащегося, апелляция рассматривается в пользу учащегося.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учеников планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) образовательным учреждением, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в образовательной организации.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, семейном обучении и самообразовании, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся, которые осваивают основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме экстерната, осуществляется в соответствии с *Положением о получении общего образования в форме экстерната*.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале.

3.5.1. В условиях дистанционного обучения или другой особой ситуации промежуточная аттестация обучающихся осуществляется с учетом среднего значения всех оценок, выставленных обучающимся в рамках текущего контроля

3.5.2. Результаты промежуточной аттестации выпускников уровня основного общего образования в ситуации, предусматривающей отмену государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и адаптированные основные образовательные программы основного общего образования, используются как результат проведения итоговой аттестации.

3.5.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся 1 класса, обучающихся 4 класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», курсам внеурочной деятельности осуществляется по системе: освоил/не освоил.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (2-9 классы) или полугодовых (10-11 классы) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

3.7. **Виды промежуточной аттестации.** Промежуточная аттестация подразделяется на

- *предварительную аттестацию*
- *четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию*, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам отчетного периода (четверти или полугодия);
- *годовую промежуточную аттестацию*, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.8. Предварительная аттестация.

- Предварительная аттестация (контроль) - это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, по

окончанию половины четверти (полугодия) по результатам текущей аттестации и посещения обучающегося.

- Цель данной аттестации - выявление потенциально неуспешных обучающихся, требующих особого внимания и контроля со стороны администрации ОУ и родителей (законных представителей).

- Предварительная аттестация происходит в середине четверти (полугодия) по графику, утвержденному директором ОУ.

- Аттестацию проводит учитель-предметник, ориентируясь на текущую успеваемость, результаты контрольных работ, а также посещаемость обучающегося.

- Классные руководители должны донести сведения о предварительной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся **индивидуально посредством СМС оповещения через АИС СГО.**

3.9. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация.

3.9.1. Четвертная (2-9 классы) и полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.9.2. Продолжительность учебных периодов ежегодно определяется годовым календарным учебным графиком, который утверждается приказом директора ОУ до начала учебного года.

3.9.3. Отметка при четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося и выставляется на основании отметок, полученных обучающимся, при поурочном, тематическом, административном контроле.

3.9.4. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

3.9.5. Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5-и отметок при нагрузке 2 часа и более в неделю;

3.9.6. Основанием для аттестации обучающихся за полугодие является наличие не менее:

- 5-и отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 7-и отметок при нагрузке 2 часа и более в неделю;

3.9.7. В случае недостаточности оснований для аттестации обучающийся считается не аттестованным.

3.9.8. Соответствующие отметки выставляются в течение пяти последних дней учебного периода.

3.9.9. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-11-х классов. При этом действует четырехбальная система оценок и средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся.

3.9.10. Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) определяется ОУ и программируется в АИС СГО.

3.9.11. Вычисление четвертной отметки. Средневзвешенная отметка за четверть рассчитывается автоматически АИС СГО по формуле:

$(X \text{ отметка} * \text{вес} * \text{количество}) / X \text{ весов всех отметок}$

3.9.12. В АИС СГО используется следующий вес

вида работ:

- графическая работа-10;
- итоговая контрольная работа-40;
- контроль навыков аудирования-30;
- контрольное изложение-30;
- контрольное сочинение-30;
- контрольный диктант-30;
- контрольный диктант с орфографическим заданием-30;
- работа на уроке-10;
- работа по карточке-20;
- ответ на уроке-10;
- контрольная работа-30;
- диагностическая контрольная работа-40;
- самостоятельная работа-30;
- лабораторная работа-20;
- проект-30;
- тематическая работа-25;
- реферат-15;
- диктант-30;
- сочинение-30;
- изложение-30;
- практическая работа-25;
- зачет-30;
- тестирование-20;
- домашнее задание-10;
- диктант с орфографическим заданием-30;
- индивидуальная работа-15;
- краевая контрольная работа-40;
- сообщение по теме-10;
- диктант с грамматическим заданием-30;
- домашнее сочинение по литературе-10;
- математический диктант-15;
- мониторинговая работа-30;
- творческая работа-20;
- диагностическая работа-20;
- домашнее сочинение по русскому языку-10;
- компьютерное тестирование-20;
- словарный диктант-20;
- итоговое тестирование-20;
- зачетная практическая работа-25;
- итоговый контрольный диктант-40;
- аудирование-30;
- обучающая практическая работа-20;
- контрольное списывание-15;
- проверочная работа-20;
- всероссийская проверочная работа(ВПР)-40;
- техника чтения-20;

- комплексная работа ФГОС-50;
- наизусть-25;
- итог.год.контрольная работа-40;
- списывание-15;
- орфографическая работа-20;
- грамматическое задание-20;
- письмо по памяти-10;
- доклад-15;
- работа с контурными картами-10;
- рабочая тетрадь(ведение)-15;
- контроль навыков говорения-30;
- контроль навыков письма, лич.письмо-20;
- Эссе-20;
- контроль навыков чтения-10;
- лекс.-грамматический тест-20;

3.9.13. Шкала соответствия средневзвешенной отметки и четвертной (полугодовой) отметки:

- до 2,49 – выставляется оценка «2»;
- от 2,5 до 3,49 – «3»;
- от 3,5 до 4,49 – «4»;
- от 4,5 до 5 – «5».

3.9.14. При расхождении итоговых отметок со средневзвешенным баллом учитель согласовывает (обосновывает) выставление отметки в письменном виде, предоставляя служебную записку заместителю директора.

3.9.15. При наличии неудовлетворительных отметок по предметам учебного плана за четверть (полугодие) вручается уведомление родителям обучающегося не позднее последнего учебного дня четверти (полугодия). При этом ответственность за вручение уведомления родителям возлагается на классного руководителя. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося хранится в личном деле учащегося (приложение 2).

3.9.16. По итогам четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (приложение 3).

3.9.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (АИС СГО), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.9.18. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации учащихся в устной форме по запросу родителей. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9.19. Особенности сроков и порядка проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады

и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.9.20. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся

фиксируются в электронном журнале обучения на дому и в электронном журнале.

3.9.21. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от обучения по предмету "Физическая культура" по состоянию здоровья на весь учебный период, аттестация производится на основании устных ответов обучающегося по изучаемому курсу.

3.9.22. Заявления родителей обучающихся, не согласных с результатами четвертной (полугодовой) аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.

3.9.23. По предмету «Кубановедение» отметка выставляется 1 раз в полугодие.

3.9.24. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости, которая сдается заместителю директора по УВР.

Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию.

3.9.25. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) ребенка, пропустившего более 50% учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей хранится в ОУ. Ответственность за своевременную явку учащегося несут родители (законные представители).

3.9.26. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного периода и (или) невозможности установления фактического уровня знаний по предмету, курсу (модулю) за этот период учащийся считается не аттестованным.

-Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

-В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

-В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а ».

3.9.27. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации, путём выставления отметок. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся. Письменное сообщение хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) в течение всего учебного года.

3.9.28. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) учащийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется *Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений*.

3.10. Годовая промежуточная аттестация

3.10.1. Годовая промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения

обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

3.10.2. Годовую промежуточную аттестацию проходят все ученики 2-11 классов по всем предметам один раз в год.

3.10.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся может проводиться письменно, устно, в других формах (*приложение 4*).

3.10.4. Формы проведения годовой промежуточной аттестации учащихся указываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.10.5. В календарно-тематическом планировании отмечается как **«Годовая промежуточная аттестация»**.

3.10.6. Решением педагогического совета образовательной организации устанавливаются конкретные формы, порядок проведения, сроки и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора ОУ и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.10.7. Решением педагогического совета годовая промежуточная аттестация может быть в форме учета, то есть использовать результаты внешней оценки (например, результаты независимых диагностик, организованных региональным центром оценки качества образования).

3.10.8. **Требования ко времени** проведения годовой промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, не более одной контрольной работы в день;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока;
- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учеников, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.10.9. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования (ФГОС ОО), рассматриваются на методическом объединении учителей по предмету и утверждаются приказом директора ОУ;
- материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку;
- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно (не менее двух вариантов);
- материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
- изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

3.10.10. **Освобождены от годовой промежуточной аттестации** могут быть следующие учащиеся:

- имеющие отличные отметки за четверть (полугодие) по аттестуемым предметам, изучаемым в данном учебном году, по решению педагогического совета;
- призеры и победители городских, краевых, региональных предметных олимпиад и конкурсов по предмету;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении: в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.10.11. Освобождение от годовой промежуточной аттестации обучающихся оформляется приказом по школе на основании заявления родителей обучающегося, медицинской справки, подтверждающей соответствующее заболевание, решения педагогического совета за неделю до начала годовой промежуточной аттестации.

3.10.12. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации, ВПР, отражаются в АИС СГО на предметных страницах отдельной графой до выставления отметок и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) через АИС СГО.

3.10.13. Учащийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной учителем-предметником, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора ОУ.

3.10.14. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.10.15. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в учебной части ОУ в течение следующего учебного года.

3.10.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОУ.

3.10.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин **признаются академической задолженностью**.

3.10.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления (см. приложение). Копия уведомления с подписью родителей хранится в общеобразовательном учреждении.

3.10.19. Положительная годовая оценка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации без передачи учебного материала в июне.

4. ГОДОВАЯ ОТМЕТКА

4.1. Годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимися ОУ, успешно прошедшим годовую промежуточную аттестацию на основе среднего арифметического между отметками за четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию и отметкой, полученной учащимся по результатам годовой промежуточной аттестации. При спорном варианте выставления отметки, округление результата проводится в сторону отметки за годовую промежуточную аттестацию.

Например,

Отметки за четвертную промежуточную аттестацию				Годовая отметка
I	II	III	IV	
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5
5	5	5	4	5

4.2. При выставлении годовой отметки учащимся по предметам, по которым не

проводилась годовая промежуточная аттестация, отметки выставляются **в форме учета:** среднее арифметическое четвертных или полугодических отметок. При спорном варианте выставления отметки, округление результата проводится в сторону отметки за IV четверть (II полугодие).

Во 2-9-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5
5	5	5	4	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
5	4	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4
5	4	5	4	4
4	4	4	3	4
5	3	5	5	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех или всех отметок «2», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
2	2	2	3	2
2	2	3	2	2
3	3	2	2	2
2	3	3	2	2
4	2	2	2	2
3	2	3	2	2
2	4	2	2	2
2	2	4	2	2
2	3	2	3	3

В 10-11-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодие или одной отметки «4» за I полугодие.

Отметка «4» за год выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны

варианты:

I	II	Год
3	4	4
3	5	4
5	3	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	Год
2	3	3
2	5	3
4	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие.

4.3. Годовые отметки выставляются в сроки, установленные основной образовательной программой и отражаются в годовом календарном учебном графике.

4.4. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в АИС СГО не выставляется.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРЕДМЕТАМ, НЕ ВЫНОСИМЫМ НА ГИА

Итоговая оценка освоения ООП – часть ВСОКО

5.1. **На уровне начального общего образования** итоговой оценке подлежит достижение предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО.

5.1.1. Оценка проводится на основании его индивидуальных образовательных достижений (годовые отметки за 2-4-й классы) и выполнения итоговых работ по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе за 4 класс.

5.1.2. В АИС СГО вносится «итоговая оценка», где показатель

- средний балл за годовые отметки по всем предметам за 2-4 классы;
- отметки за годовую промежуточную аттестацию по русскому языку и математике, окружающему миру за 4 класс;
- отметка за итоговую контрольную работу в конце 4-го класса.

5.1.3. Педагогический совет принимает решение об успешном освоении обучающимися ООП НОО и переводе на следующий уровень образования.

5.1.4. В случае отрицательных результатов итогового оценивания ОУ в установленном порядке может:

- перевести ученика, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- оставить, по согласованию с родителями, на повторное обучение;
- перевести на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.1.5. Решение о переводе обучающегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом

как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;

– даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне образования.

5.1.6. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио и другими объективными показателями.

5.2. На уровне основного общего образования итоговая оценка проводится в форме учета, с использованием результатов ГИА.

5.2.1. Итоговая оценка учащихся по учебному предмету «Проектная и исследовательская деятельность» складывается из результатов внутренней и внешней оценки. К результатам *внешней оценки* относятся результаты публичной защиты проекта (на этапе предзащиты и заключительным этапе). К результатам *внутренней оценки* относятся предметные результаты по учебным предметам «Проектная деятельность», «Индивидуальный проект». Итоговая отметка рассчитывается как среднее арифметическое между средним баллом по предметам за год и отметкой по итогам публичной защиты проекта.

5.2.2. Итоговая отметка по предметам, предполагающим сдачу ГИА (кроме математики) – среднеарифметический балл годовой отметки и экзаменационной отметки (итоговый балл = (балл за год + экз. балл)/2) в соответствии с правилами математического округления; по математике - среднеарифметический балл годовой отметки по алгебре, геометрии и экзаменационной отметки (итоговый балл = (балл за год по алгебре + балл за год по геометрии + экз. балл)/3) в соответствии с правилами математического округления.

5.2.3. Итоговая отметка по предметам, не предполагающим сдачу государственных экзаменов – в соответствии с годовой отметкой (итоговый балл = годовому баллу).

5.3. На уровне среднего общего образования итоговая отметка выставляется по результатам учета.

5.3.1. Итоговая оценка учащихся по учебному предмету «Индивидуальный проект» складывается из результатов внутренней и внешней оценки. К результатам *внешней оценки* относятся результаты публичной защиты проекта (на этапе предзащиты и заключительным этапе). К результатам *внутренней оценки* относятся предметные результаты по учебным предметам «Проектная деятельность», «Индивидуальный проект». Итоговая отметка рассчитывается как среднее арифметическое между средним баллом по предметам за год и отметкой по итогам публичной защиты проекта.

5.3.2. Итоговая отметка по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) представляет собой среднеарифметическое результатов годовой промежуточной аттестации и отметки за учебные сборы.

5.3.3. В 11 классе итоговый балл выставляется в «четырёхбалльной» системе путём перевода среднеарифметического балла полугодовых и годовых отметок за 10, 11 классы.

Итоговый балл = (балл за 1 полугодие 10 класса + балл за 2 полугодие 10 класса + годовой балл 10 класса + балл за 1 полугодие 11 класса + балл за 2 полугодие 11 класса + годовой балл 11 класса)/6.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ.

6.2. Локальным актом ОУ утверждает результаты промежуточной аттестации проведенное для обучающихся прибывших из другой образовательной организации.

6.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой

аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.4. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

6.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами, устанавливается локальными нормативными актами ОУ.

6.6. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может отличаться от Порядка ГИА. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОУ. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора ОУ на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

7.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ОУ.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

8.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

8.3. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

8.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

8.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

8.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.9. Учащиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.10. ОУ информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

9.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

9.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

9.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

9.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, **является государственной итоговой аттестацией**. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

9.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9.9. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

– Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;

– Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

9.10. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы (КИМ), представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных

измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

9.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.12. Методическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ учащихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

9.13. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.

9.14. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

9.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор ОУ. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

10.2. *Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:*

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта/ФГОС нового поколения;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

10.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора ОУ;
- оказывать давление на учеников, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

10.4. Классный руководитель обязан:

- проинформировать родителей (законных представителей) АИС СГО, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка.

10.5. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни - на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в общеобразовательной организации, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

10.6. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы;
- проходить аттестацию в установленные сроки;

– в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации общеобразовательного учреждения.

10.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

– знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

– знакомиться с результатами аттестации их детей;

– обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

10.8. Родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

– вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

– оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

10.9. ОУ определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетентности.

10.10. Администрация ОУ:

10.10.1. В период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся:

– организует обсуждение на заседании педагогического совета школы вопросов о порядке и формах проведения годовой промежуточной аттестации учащихся, системе отметок и ее результатов;

– доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется годовая промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;

– формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

– организует экспертизу аттестационного материала;

– организует необходимую консультативную помощь ученикам при их подготовке к годовой промежуточной аттестации.

10.10.2. После завершения годовой промежуточной аттестации:

– организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета ОУ.

11. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

11.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в АИС СГО в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

11.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождения годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного

года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося или отпуск по болезни и родам.

11.4. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

11.5. Учащиеся на уровне основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) и согласия обучающихся остаются на повторное обучение или на обучение по индивидуальному учебному плану.

11.6. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

12. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ УСПЕВАЕМОСТИ, АТТЕСТАЦИИ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

12.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях РФ 2012 г. - часть 1;
- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательном учреждении РФ 2012 г. - часть 2;
- Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07 2006 г. "О персональных данных";
- Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

13.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации МБОУ СОШ № 7.

13.2. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются администрацией ОУ, принимаются Педагогическим советом ОУ, рассматриваются на заседании Управляющего совета ОУ, согласуются с профсоюзным комитетом ОУ и утверждаются директором ОУ.

13.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ СОШ № 7.

13.4. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся в случае одобрения коллегиальных органов управления и утверждаются приказом ОУ.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом МБОУ СОШ №7

и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава ОУ.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОУ и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования ОУ, реорганизации в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором ОУ.

8.3. Настоящее положение рассматривается на заседании Управляющего совета ОУ, педагогического совета, согласуется с ПК ОУ и утверждается директором ОУ.

8.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет и должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

8.5. Руководители и педагогические работники ОУ несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

8.6. Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части их касающейся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом ОУ.

8.7. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в ОУ и посредством размещения на сайте образовательной организации.

8.8. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОУ и иными локальными нормативными актами ОУ.