*«Утверждаю»*

*Директор МБОУ СОШ № 7*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Воронцова*

*02.09.24г.*

**Дорожная карта**

**организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №7 в 2024-2025 учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятие** | | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |  |
| 1.1 | Изучение статистических сборников с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2025 году | | сентябрь | Воронцова Н.В.  Адамская И.П.  Коваленко Н.В., |  |
| 1.2 | |  | | --- | | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на заседаниях школьных  методических объединений учителей – предметников | | | сентябрь | Коваленко Н.В.  руководители м/о |  |
| 1.3 | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году и вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА- 11 в 2025 году на педагогическом совете | | сентябрь | Воронцова Н.В.  Адамская И.П.  Коваленко Н.В., |  |
| 1.4 | Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | | сентябрь | Адамская И.П. |  |
| 1.5 | Проведение мониторинга обучения выпускников 9,11 классов, в том числе не получивших аттестаты. | | октябрь, февраль | Адамская И.П. |  |
| 1.6 | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 20235 году | | июнь-август 2025 | Адамская И.П. |  |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |  |
| 2.1 | Организация работы с педагогами, показавшими низкие результаты на ЕГЭ 2024:  - повышение квалификации учителей  - организация работы учителей- предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием заданий открытого банка ФИПИ.   |  | | --- | |  | | | в соответствии с планом | Адамская И.П.,  Коваленко Н.В., |  |
| 2.2 | Оказание методической и консультационной  поддержки учителям-предметникам:  заседания школьных м/о по обмену опытом подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ (по предметам)  11 класс – русский язык, математика, информатика, история  9 класс-математика, информатика, история. | | в соответствии с планом работы предметных м/о | Адамская И.П.,  Коваленко Н.В., руководители м/о |  |
| 2.3 | Выявление детей «группы риска» | | сентябрь –октябрь 2024 | Адамская И.П., учителя предметники |  |
| 2.4 | Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска». | | в течение учебного года | Слука В.А. руководители |  |
| 2.5 | Организация участия ОУ в тренировочных мероприятия | | по согласованию | Адамская И.П.,  Коваленко Н.В., руководители м/о |  |
| 2.6 | Организация проведения диагностики и мониторинга учебных достижений (результаты муниципальных диагностических работ по подготовке к ГИА, результаты ВПР) | | в течение учебного года | Адамская И.П.,  Коваленко Н.В., Переверзева Е.В.  руководители м/о |  |
| 2.7 | Проведение организационных мероприятий по участию ОУ:  - во Всероссийских проверочных работах (4,5,6,7,8,9,11 кл.) | | в течение учебного года | Адамская И.П.,  Коваленко Н.В., Переверзева Е.В.,  руководители м/о |  |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |  |
| 3.1 | Приведение нормативно - правовой базы ОУ в соответствии к федеральным, региональным, муниципальным документам | | В течении 2-х недель после введения в действие нормативных документов. | Адамская И.П. |  |
| 3.2 | Подготовка распорядительных документов в ОУ в 2024-2025 уч. г.  1) о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2025 году в ОУ,  2)об утверждении дорожной карты и плана ИРР при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.  3) о работе телефонов «горячей линии»;  4) об обеспечении информационной безопасности при обработке персональных данных во время подготовки и проведения ГИА;  5) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА | | сентябрь 2024г.  сентябрь 2024г  октябрь 2024г.  ноябрь 2024г.  декабрь 2024г. | Адамская И.П. |  |
| Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №7 в 2024-2025 учебном году:  1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении);  2) о проведении итогового сочинения (изложения); | | октябрь 2024  ноябрь 2024 | Адамская И.П. |  |
| Подготовка нормативных и распорядительных документов в МБОУ СОШ №7 по подготовке и проведению итогового собеседования в 9 классе в 2025 году:  1) о проведении итогового собеседования по русскому языку | | январь 2025 | Адамская И.П. |  |
| 3.3 | Предоставление в УО информации для формирования состава предметных комиссий по каждому из общеобразовательных предметов по проведению ГИА -9 и ГИА-11, о лицах, привлекаемых к проведению ГИА (организаторы, общественные наблюдатели);  - об обучающихся для проведения государственного выпускного экзамена и проведения досрочного и дополнительного  сентябрьского периода проведения ГИА | | в течение учебного года | Адамская И.П.. |  |
| 3.4 | Ознакомление всех заинтересованных лиц с нормативной правовой документацией, обновленными методическими рекомендациями,  инструкциями по подготовке и проведению  ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | | в течение учебного года | Адамская И.П.  классные руководители |  |
| **5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | |  |
| 5.1 | Участие в серии вебинаров по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 всех заинтересованных лиц | | в течение учебного года | Адамская И.П.,  Коваленко Н.В., |  |
| 5.2 | Организация участие в инструктажах о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА. на школьном, муниципальном уровне | | апрель, май | Адамская И.П. |  |
| 5.3 | Организация участия в дистанционных обучающих мероприятиях работников ППЭ, общественных наблюдателей | | в течение учебного года | Адамская И.П. |  |
| **6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |  |
| 6.1 | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:  - выпускников ОО текущего учебного года;  - лиц с ограниченными возможностями  здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | | до 20 декабря | Адамская И.П. |  |
| 6.2 | Организация и проведение итогового сочинения  (изложения);  - изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения)  в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году;  - обучение на школьном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения);  - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | | октябрь  ноябрь  декабрь 2024г.-май 2025г. | Адамская И.П.  Коваленко Н.В. |  |
| 6.3 | Организация работы по формированию института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11:  - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11;  - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, | | в течение учебного года | Адамская И.П. кл. руководители |  |
| 6.4 | Сбор данных для внесения в РИС | | По единому федеральному расписанию | Адамская И.П. |  |
| 6.5 | Мониторинг движения выпускников | | ежемесячно | Адамская И.П. |  |
| **7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | |  |
| 7.1 | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11. | | в течение учебного года | Яковлев В.А.  Адамская И.П. |  |
| 7.2 | Подготовка материалов с комментариями  выпускников прошлых лет и школьных психологов  для сайта ОО. | | апрель | Адамская И.П. |  |
| 7.3 | Организация участия родителей в краевом и муниципальном родительском собрании, по вопросам подготовки к  ГИА-9 и ГИА-11 | | в течение учебного года | Адамская И. П. классные руководители. |  |
| 7.4 | Проведение:  - собраний с родителями, педагогами, учениками  по вопросам: сроки подачи заявления, сроки проведения ГИА, выбор предметов для сдачи ГИА, об ответственности всех участников ГИА.  - консультаций, встреч с выпускниками  9-х, 11-х классов и их родителями (законными  представителями) | | в течение учебного года | Адамская И. П. классные руководители |  |
| 7.5 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы | |  | Адамская И.П.  классные руководители |  |
| ГИА-11:  1) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ);  2) о сроках проведения итогового сочинения(изложения);  3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);  4) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА -11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период);  5) о сроках проведения ГИА-11;  6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (досрочный период);  7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный период);  8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (основной период);  9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период);  10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (дополнительный период);  11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11(дополнительный период) | | до 5 октября  2024 года    до 19 ноября  2024года  до 30 ноября  2024 года  до 28 декабря  2024 года  до 18 февраля  2025 года  до 26 апреля 2025 года  до 3 августа 2025 года |  |  |
| ГИА-9:  1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;  2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;  3) о сроках проведения ГИА-9;  4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;  5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);  6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);  7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);  8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);  9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);  10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период) | | до 30 декабря 2024 года  до 31 декабря 2024 года  до 1 января  2025 года  до 13 января  2025 года  до 20 марта  2025 года  до 20 марта  2025 года  до 25 апреля  2025 года  до 25 апреля  2025 года  до 3 августа  2025 года  до 3 августа  2025 года |  |  |
| 7.6 | Контроль за оформлением информационных  стендов в образовательной организации по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА- 11 | | в течение учебного года | Адамская И.П. |  |
| 7.7 | Организация проведения разъяснительной работы с участниками ГИА по созданию условий в ППЭ для инвалидов, детей-инвалидов. | | в течение учебного года | Адамская И.П.  классные руководители |  |
| **8. Контроль над организацией и проведением ГИА** | | | | |  |
| 8.1 | Проверка сайта общеобразовательной организации по вопросу наличия актуальной информации по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | декабрь  апрель | Адамская И.П. |  |
| 8.2 | Организация и проведение внутришкольного контроля по вопросам:   * полноты и качества выполнения образовательных программ, * качества подготовки выпускников к ГИА, * организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении,   - соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников. | | В соответствии с планом внутришкольного контроля | Адамская И.П.  Коваленко Н.В., Переверзева Е.В..  руководители м/о |  |
| 8.3 | Контроль за организацией и проведением ИРР по вопросам подготовки и проведения ГИА классными руководителями. | | октябрь 2024- май 2025 г. | Адамская И.П.  руководители м/о |  |
| 8.4 | Осуществление контроля в школе за использованием учителями демоверсий ФИПИ 2025 в работе при подготовке к ГИА | | октябрь 2024- май 2025 г. | Адамская И.П.  Коваленко Н.В., |  |
| 8.5 | Проведение собеседований:  - с педагогами по выполнению плана по организации со слабоуспевающими выпускниками  - с классными руководителями о проведении ИРР с обучающимися, родителями. | | октябрь 2023- май 2024 г. | Воронцова Н.В.,  Адамская И.П.  Коваленко Н.В., |  |
| 8.6 | Проведение совещаний  - итоги работы в 2023-2024 уч. году, анализ ГИА 2024.  - о подготовке к проведению ГИА в 2025 году  - о ходе проведения ИРР с учителями, выпускниками, родителями (законными представителями)  - анализ работы в 2023-2024 уч. году, анализ ГИА-2024 | | октябрь 2023- июнь 2024 г. | Воронцова Н.В. Адамская И.П.  Коваленко Н.В., |  |
| 8.7 | Контроль за организацией особых условий для проведения ГИА для детей с ОВЗ. | | октябрь 2024- май 2025 г. | Воронцова Н.В., Адамская И.П.,  Переверзева Е.В. |  |
| 8.8 | Контроль за организацией разноуровневой подготовки обучающихся к ГИА | | октябрь 2024- май 2025 г. | Воронцова Н.В., Адамская И.П.,  Коваленко Н.В., |  |
| **9. Методическое обеспечение подготовки к ГИА-9, ГИА-11** | | | | |  |
| 9.1 | | Мониторинг результатов итоговой аттестации 2024г. | Июль - август 2024 | Адамская И.П.,  Коваленко Н.В.,  Руковод. предметных МО |  |
| 9.2 | | Заседание методического совета  «Диагностическая карта-инструмент контроля над подготовкой к ГИА», новый образец карт | сентябрь 2024 | Адамская И.П.,  Коваленко Н.В.  Руковод. предметных МО |  |
| 9.3 | | Организация и проведение информационно-методических семинаров для педагогов по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА | в течение года | Адамская И.П.  Коваленко Н.В.  Руковод. предметных МО |  |
| 9.4 | | Организация и обеспечение проведения диагностических работ в 9-х и 11-х классах | в течение года | Адамская И.П.  Коваленко Н.В.  Руковод. предметных МО |  |
| 9.5 | | Анализ результатов диагностических работ, корректировка планов сопровождения обучающихся при подготовке к ГИА | в течение года | Адамская И.П.,  Коваленко Н.В.  Руковод. предметных МО |  |
| 9.6 | | Обеспечение проведения мастер-классов педагогами ОУ, имеющих положительный опыт в подготовке к ГИА | в течение года | Коваленко Н.В.  Руковод. предметных МО |  |
| 9.7 | | Создание экспертной группы для проведения аудита в области управления подготовкой обучающихся к сдаче ГИА | сентябрь 2024 | Адамская И.П.  Коваленко Н.В.  Руковод. предметных МО |  |
| 9.8 | | Индивидуальное консультирование педагогов по организации, проведению и подготовке выпускников к ГИА. | в течение года | Адамская И.П.  Коваленко Н.В.  Руковод. предметных МО |  |
| 9.9 | | Создание информационно-методической базы по проведению ГИА:  - банк данных по ГИА (демоверсии, сборники КИМов, разноуровневые тесты); | Сентябрь-октябрь  2024 | Адамская И.П.. Коваленко Н.В.  Руковод. предметных МО |  |
| 9.10 | | Повышение квалификации педагогов через семинары, курсы на региональном уровне | в течение года | Коваленко Н.В.  Руковод. предметных МО |  |
| 9.11 | | Посещение семинаров, консультаций, мастер – классов по подготовке к ЕГЭ, ГИА на муниципальном уровне | в течение года | Адамская И.П..  Коваленко Н.В.  Руковод. предметных МО |  |
| 9.12 | | Внутришкольный обучающий семинар для организаторов ППЭ | в течение 2 полугодия 2024-2025 учебного года | Адамская И.П.  Коваленко Н.В.  Руковод. предметных МО |  |
| 9.13 | | Заседания предметных методических объединений:  1. Организация работы с педагогами, чьи обучающиеся показывают низкие результаты на МТДР и ВПР  2. Мониторинг и анализ результатов МТДР, ВПР.  3.Организация индивидуальной работы с педагогами по итогам диагностики | в течение года | Адамская И.П.,  Коваленко Н.В.  Руковод. предметных МО |  |
| 9.14 | | Оказание методической (консультативной) помощи педагогам, чьи обучающиеся показали низкие результаты на МТДР  и ВПР 2023-2024 уч.г. | в течение года | Коваленко Н.В.  Руковод. предметных МО |  |
| 9.15 | | Корректировка планов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по результатам муниципальных диагностических тренировочных работ в формате ГИА | в течение года | Адамская И.П.  Руковод. предметных МО |  |
| **10. Психолого- педагогическое сопровождение подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 2025года** | | | | |  |
| 10.1 | | Разработка плана по психолого- педагогическому сопровождению участников ГИА | сентябрь 2024 | Слука В.А. Адамская И.П. |  |
| 10.2 | | Проведение тренингов по стрессоустойчивости для участников ГИА | в течение года | Слука В.А. Адамская И.П. |  |
| 10.3 | | Индивидуальное консультирование участников ГИА (родителей, обучающихся, педагогов) | в течение года | Слука В.А.. Адамская И.П. |  |
| 10.4 | | Участие в родительских собраниях педагога-психолога  (региональных, муниципальных, школьных) | в течение года | Слука В.А. Адамская И.П. |  |

Обозначения:

ГИА- государственная итоговая аттестация, ИРР- информационно-разъяснительная работа,

ЕГЭ- единый государственный экзамен, ОО- образовательная организация,

ОГЭ- основной государственный экзамен, УО- управление образованием администрации.

Заместитель директора по УВР И. П. Адамская