

П Р И К А З

от 24.03.2025г.

№ 121– П

О внесении изменений в график проведения оценочных процедур на 2024-2025 учебный год в МБОУ СОШ № 7

В соответствии с приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», на основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 06.08.2024 № 47-01-13-13751/24 «О едином графике проведения оценочных процедур в ОО в 2024-2025 учебном году», в целях упорядочивания системы проводимых оценочных процедур, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 7, с учетом праздничных и выходных дней

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в график проведения оценочных процедур путем замены даты проведения ВПР по предмету 17-24 апреля 2025 года. (Приложение № 1).

2. Использовать всероссийские проверочные работы в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся (в соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»), присвоив им вес, равный весу аналогичных школьных контрольных работ;

3. Разместить измененный график не позднее 28марта 2025 г. на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» в виде электронного документа.

4. Учителям-предметникам:

- руководствоваться единым графиком оценочных процедур при планировании урочной деятельности, своевременно производить корректировку графика по объективным причинам в течение учебного года;

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели, объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение конкретного учебного предмета в конкретной параллели классов в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замены различных видов учебной деятельности на многократное выполнение однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, а также проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры

- проводить оценочные процедуры согласно требованиям СанПиН (с учетом федеральных оценочных процедур), и в соответствии с утвержденным графиком.

5. Для анализа и организации учебно-методической работы использовать результаты федеральных оценочных процедур.

6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Адамскую И.П.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания



Директор МБОУ СОШ №7

Н.В. Воронцова