



Утверждено
Приказ №114/1 - П от 04.02.2020г.
Директор МБОУ СОШ №7
/Н.В.Воронцова/

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №7 ИМЕНИ И.Ф. АФАНАСЬЕВА МО УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г.

1.2. Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Комплектование МБОУ СОШ №7 осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарными правилами и нормами 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением главного государственного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 (с изменениями от 24.11.2015г.), а также Уставом МБОУ СОШ № 7.

2. ПРИЕМ В 1-Е КЛАССЫ

2.1. В первый класс принимается ребенок в возрасте шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет (закон РФ «Об образовании» статья 19, пункт 2).

По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образованием Администрации муниципального образования Усть-Лабинский район вправе разрешить приём детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

годе.

2.2. Количество мест в начальной школе устанавливается образовательным учреждением по согласованию с Учредителем.

2.3. Дети, проживающие на закрепленной территории, зачисляются в первый класс при предоставлении родителями (законными представителями) детей документов, предусмотренными пунктом 9 Порядка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (пункт 10 Порядка).

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

2.5. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года

2.6. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Количество классов и их наполняемость устанавливаются образовательным учреждением по согласованию с Учредителем.

2.8. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, Уставом МБОУ СОШ № 7, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.9. Для приёма в первый класс родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и в обязательном порядке представляют:

Письменное заявление о приеме ребенка в первый класс.

Согласие на обработку персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей)

Согласие на привлечение обучающегося к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой школы.

Согласие на наружное и внутреннее видеонаблюдение обучающихся МБОУ СОШ №7.

Согласие на размещение фотографий и информации об участии обучающегося школы в различных олимпиадах, мероприятиях, конкурсах, соревнованиях на сайте МБОУ СОШ №7.

Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

Документ, подтверждающий факт регистрации ребенка по указанному адресу.

2.10. При подаче документов для зачисления в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.) не допускается.

2.11. Приём на обучение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии

с Федеральным законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение (ч.1 статья 55).

2.12. Проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства детям обеспечивается право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ №7, если в ней обучаются их братья и (или) сёстры.

2.13. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.14. Приказ о зачислении в первый класс оформляется не позднее 7 рабочих дней со дня приема заявления от родителей (законных представителей).

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

с Федеральным законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение (ч.1 статья 55), или не имеющие общего места жительства детям, обеспечивающим право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ №7, если в ней обучаются их братья и (или) сёстры.

2.12. Проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства детям, обеспечивающим право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ №7, если в ней обучаются их братья и (или) сёстры.

2.13. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.14. Приказ о зачислении в первый класс оформляется не позднее 7 рабочих дней со дня приема заявления от родителей (законных представителей).

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

Прием в 1-й класс

2.1. Порядок приема в 1-й класс включает в себя следующие этапы: подача заявления на прием в образовательное учреждение, прием заявителями по состоянию здоровья, определение места обучения, выдача письменного приглашения обучающемуся.

2.2. Порядок приема в 1-й класс определяется Уставом образовательного учреждения и Положением о приеме в образовательное учреждение РД, а также инструкцией о приеме в образовательное учреждение, утвержденной директором образовательного учреждения.

2.3. В приеме участия принимают участие представители образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.