

П Р И К А З

от 01.09.2023г.

№ 337– П

**Об организации горячего бесплатного питания
обучающихся в 2023-2024 учебном году**

На основании части 1 статьи 37, пункта 15 части 28, пункта 2 части 1 статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); во исполнение пункта 5 перечня поручения по реализации Послания Президента Российской Федерации от 15 января 2020 года № Пр-113; в соответствии Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; с учетом требований Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19)»; в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.08.2021 г. № 2678 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края» от 14.07.2020 г. № 1871 «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях муниципального образования Краснодарского края»; с целью совершенствования организации и повышения качества питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию питания **заместителя директора по АХР Макееву В.В.** и вменить в обязанности:
 - мониторинг питания обучающихся начального общего образования по классам;
 - контроль за санитарно-гигиеническим состоянием столового зала, пищеблока, подвальных помещений для хранения овощей;
 - контроль над техническим состоянием пищевого оборудования и обеспечение своевременного ремонта.
 - не допускать нарушений сроков поставки молочной продукции;
 - незамедлительно информировать управление образованием о фактах поставки недоброкачественной продукции или нарушений сроков поставки молочной продукции.
 - принять меры по недопущению расчёта за предоставленные услуги по организации питания, посредством сбора денежных средств родителями, родительскими комитетами, ответственными за организацию питания.
 - осуществлять систематический контроль над неукоснительным соблюдением утверждённого начальником ТО Роспотребнадзора 10-ти дневного меню;
 - в случае поставки недоброкачественных продуктов или соответствующих Перечню блюд и продуктов, которые не допускаются для реализации в организации общественного питания в образовательных организациях незамедлительно сообщить организатору питания

(поставщику продуктов), с целью замены некачественной продукции и доставки качественных продуктов в установленные договором сроки;

- в случае необоснованного отказа от замены некачественной продукции и доставки качественных продуктов в установленные договором сроки информировать специалиста УО Ракову Н.В. (тел. 5-19-92);

- в случае невыполнения договорных обязательств необходимо проведение претензионной работы (направление претензии, составление актов) с направлением документов Исполнителю;

- ежемесячно до 31 числа предоставлять мониторинг организации питания в управление образованием Раковой Н.В.

- разработать пакет соответствующей нормативно-правовой документации и предоставить в управление образованием до 08.09.2023 года (акт проверки готовности ОО к 2023-2024 учебному году, заключение ветеринарии, санитарно-эпидемиологическое заключение, план работы по организации горячего питания в 2023-2024 учебном году, приказы об организации питания, назначении ответственного за организацию питания, создании общественного совета по питанию, о создании бракеражной комиссии, положение о совете по питанию, график приёма обучающимися молока, план работы совета по питанию, программу по организации и проведению производственного контроля, утверждённое цикличное меню на две возрастные категории, утверждённый режим организации питания и график дежурства администрации и учителей, утверждённый порядок размещения обучающихся в столовой, выписку из протокола первого педагогического совета с рассмотрением вопроса об организации питания школьников.

2. Вменить в обязанности **старшего повара Санаевой Н.А.:**

- оформление заявок на продукты;

- обеспечение качественного, рационального питания учащихся;

- осуществление контроля над качеством поставляемых продуктов, наличием сертификатов качества, соответствием срока годности и условиям хранения продуктов;

- осуществление С – витаминизации блюд;

- обеспечение санитарно-гигиенического режима в столовом зале, в пищеблоке;

- обеспечение технологии приготовления блюд;

- выдача готовых блюд при условии отметки в бракеражном журнале;

- оформление отчётной документации, меню, тетрадей заказов.

- организацию питания осуществлять строго в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008г.

- осуществлять систематический контроль над неукоснительным соблюдением санитарного законодательства в части контроля над качеством, количеством, соблюдением сроков годности продуктов и сырья во время поставки, хранения, приготовления и реализации их.

- осуществлять приём пищевых продуктов в соответствии с товарной накладной или актом приёма-передачи и при наличии соответствующих документов подтверждающих их качество в соответствии с законодательством РФ.

- осуществлять контроль над использованием кухонной посуды без деформации и сколов.

- осуществлять контроль над сохранением документации, удостоверяющей качество и безопасность продукции, а так же результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции до окончания использования продукции.

3. Контроль над организацией дежурства учителей в столовой вменить в обязанности дежурного администратора (по графику).

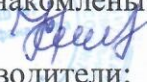
4. Вменить в обязанности **классных руководителей:**

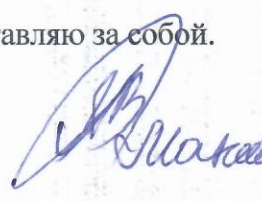
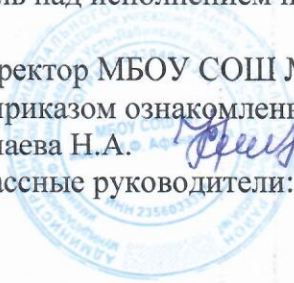
- обеспечение 100% охвата горячим бесплатным питанием обучающихся по программе начального общего образования;

- своевременную подачу заявок на питание обучающихся (т. 8-00 –08-15);

- организацию дежурства обучающихся в столовой;
- обеспечение порядка, дисциплины, санитарно-гигиенических норм во время приёма пищи обучающимися;
- ведение тетрадей учёта питания обучающихся.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №7
С приказом ознакомлены:
Санаева Н.А. 
Классные руководители:

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "V.V. Makeeva".

В.А. Яковлев
В.В. Макеева